



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน กลุ่มงานเลขานุการสภามหาวิทยาลัย สำนักงานอำนวยการ โทร. 8046
ที่ อว7601.5/สภ88/2569 วันที่ 8 ตุลาคม 2569
เรื่อง รับสมัคร – เสนอชื่อผู้สมควรดำรงตำแหน่งคณบดีคณะพลังงานสิ่งแวดล้อมและวัสดุ

เรียน คณบดีคณะพลังงานสิ่งแวดล้อมและวัสดุ

สิ่งที่ส่งมาด้วย

1. ประกาศรับสมัครคณบดีคณะพลังงานสิ่งแวดล้อมและวัสดุ
2. เอกสารประกอบการรับสมัคร
 - 2.1 ใบสมัคร
3. เอกสารประกอบการเสนอชื่อ
 - 3.1 ใบตอบการทาบถาม และแบบฟอร์มกรอกประวัติ
 - 3.2 รายชื่อพนักงานประจำ/ข้าราชการ ผู้มีสิทธิเสนอชื่อ
4. ข้อบังคับมหาวิทยาลัยฯ ว่าด้วยการสรรหาคณบดี พ.ศ. 2543(ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2544 และ (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2555

ด้วยขณะนี้ มหาวิทยาลัยฯ กำลังดำเนินการสรรหาคณบดีคณะพลังงานสิ่งแวดล้อมและวัสดุ คณะกรรมการสรรหา ในคราวประชุม ครั้งที่ 1 เมื่อวันที่ 23 กันยายน 2569 มีมติให้ดำเนินการสรรหาตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยฯ ว่าด้วยการสรรหาคณบดี พ.ศ. 2543 (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2544 และ (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2555 ข้อ 6.2 คือ ให้มีการประกาศ รับสมัครทั่วไป และให้มีการเสนอชื่อจากพนักงานประจำและข้าราชการภายในคณะ

จึงเรียนมาเพื่อขอความร่วมมือจากคณะพลังงานสิ่งแวดล้อมและวัสดุ เผยแพร่ให้หน่วยงานในคณะทราบ และเสนอชื่อ ดังนี้

1. การรับสมัคร

1.1 ผู้ที่ประสงค์จะสมัครเข้ารับการคัดเลือกเป็นคณบดีคณะพลังงานสิ่งแวดล้อมและวัสดุ สามารถดูรายละเอียดจากด้านท้ายประกาศ และสามารถ Download ใบสมัคร ได้จากเว็บไซต์คณะพลังงานสิ่งแวดล้อมและวัสดุ และเว็บไซต์ของมหาวิทยาลัยฯ

1.2 ขอความร่วมมือคณะติดประกาศรับสมัครและประชาสัมพันธ์ภายในคณะผ่านสื่อต่าง ๆ เพื่อเผยแพร่ให้บุคลากรและผู้สนใจทราบ

1.3 ยื่นใบสมัครได้ที่กลุ่มงานเลขานุการสภามหาวิทยาลัย สำนักงานอำนวยการ หรือส่งใบสมัครทาง e-mail : phongphan.jun@kmutt.ac.th ระหว่างวันที่ 9 ตุลาคม – 10 พฤศจิกายน 2569

2. การเสนอชื่อ

2.1 ให้ส่วนงานต่างๆ ในคณะพลังงานสิ่งแวดล้อมและวัสดุ เสนอชื่อผู้สมควรดำรงตำแหน่งคณบดีส่วนงานละ ไม่เกิน 3 ชื่อ เว้นแต่ส่วนงานที่มีจำนวนผู้มีสิทธิน้อยกว่า 10 คน ให้เสนอชื่อได้ไม่เกิน 2 ชื่อ โดยให้ทาบถามบุคคลที่ถูกเสนอชื่อ และบุคคลนั้นตอบรับการทาบถามเป็นลายลักษณ์อักษร

2.2 ผู้มีสิทธิเสนอชื่อต้องเป็นพนักงานประจำหรือข้าราชการของคณะพลังงานสิ่งแวดล้อมและวัสดุดังประกาศรายนาม ตามข้อ 3.2 แนบท้าย

2.3 ให้พนักงานหรือข้าราชการ เสนอชื่อที่ภาควิชา สำนักงานคณบดี หรือส่วนงานที่เรียกชื่อ
 อย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าที่ตนสังกัด แล้วดำเนินการตามข้อ 2.1 และปิดผนึกส่งให้ ผศ. ดร.ปรีชา เต็มสุขสวัสดิ์
 (กรรมการและเลขานุการคณะกรรมการสรรหา) อาคารคณะพลังงานสิ่งแวดล้อมและวัสดุ ชั้น 2 ภายในวันที่
 6 พฤศจิกายน 2569 เพื่อรวบรวมแล้วสรุปข้อมูลการเสนอชื่อและส่งไปยังกลุ่มงานเลขานุการสภามหาวิทยาลัย
 ภายในวันที่ 10 พฤศจิกายน 2569 และเสนอต่อคณะกรรมการสรรหา ต่อไป

2.4 คุณสมบัติของผู้ได้รับการเสนอชื่อ ใบสมัคร ใบตอบการทาบถาม และรายละเอียดต่างๆ
 ตามเอกสารแนบมาพร้อมนี้ หรือ Download ได้ที่ <https://kmutt.me/E2sLA5u>

จึงเรียนมาเพื่อโปรดดำเนินการด้วย จักขอบคุณมาก

Digitally signed by
 Preecha Termsuksawad
 Date: 2026.10.08
 15:22:05 +07'00'

(ผศ. ดร.ปรีชา เต็มสุขสวัสดิ์)

กรรมการและเลขานุการคณะกรรมการสรรหา

หมายเหตุ : ในกรณีท่านได้รับการคัดเลือกให้เข้ารับการสัมภาษณ์ ให้เตรียมการนำเสนอ แผนงาน แนวทาง
 และเป้าหมาย ในเชิงกลยุทธ์ ที่จะนำไปสู่หัวข้อ “ภารกิจที่ต้องปฏิบัติให้สัมฤทธิ์ผล ภายในวาระ
 4 ปี” โดยมีความยาวไม่เกิน 20 หน้าสไลด์ต่อคณะกรรมการสรรหา ในวันที่ 27 พฤศจิกายน 2569

: ในกรณีท่านผ่านการคัดเลือกจากการนำเสนอในวันสัมภาษณ์แล้ว จะต้องนำเสนอวิสัยทัศน์
 ต่อประชาคมในคณะพลังงานสิ่งแวดล้อมและวัสดุ ในวันที่ 21 ธันวาคม 2569
 (ทั้งนี้กำหนดการและวิธีการนำเสนออาจมีการเปลี่ยนแปลง)

: คณบดีมีวาระการดำรงตำแหน่ง 4 ปี และอาจได้รับการแต่งตั้งใหม่อีกได้แต่ไม่เกินสองวาระติดต่อกัน

เรียน คณบดี

ด้วยสำนักงานอำนวยการ แจ้งเรื่อง รับสมัคร – เสนอชื่อผู้สมควรดำรงตำแหน่งคณบดี
 คณะพลังงานสิ่งแวดล้อมและวัสดุ โดยขณะนี้ มหาวิทยาลัยฯ กำลังดำเนินการสรรหาคณบดี
 คณะพลังงานสิ่งแวดล้อมและวัสดุ คณะกรรมการสรรหาในคราวประชุม ครั้งที่ 1 เมื่อวันที่
 23 กันยายน 2569 มีมติให้ดำเนินการสรรหาตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยฯ ว่าด้วยการสรรหา
 คณบดี พ.ศ. 2543 (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2544 และ (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2555 ข้อ 6.2 คือ ให้มีการ
 ประกาศรับสมัครทั่วไปและให้มีการเสนอชื่อจากพนักงานประจำและข้าราชการภายในคณะ
 โดยคุณสมบัติของผู้ได้รับการเสนอชื่อ ใบสมัคร ใบตอบการทาบถาม และรายละเอียดต่างๆ
 ตามเอกสารแนบมาพร้อมนี้ หรือ Download ได้ที่ <https://kmutt.me/E2sLA5u>
 เพื่อรวบรวมแล้วสรุปข้อมูลการเสนอชื่อและส่งไปยังกลุ่มงานเลขานุการสภามหาวิทยาลัย
 ภายในวันที่ 10 พฤศจิกายน 2569 และเสนอต่อคณะกรรมการสรรหาต่อไป ทั้งนี้เพื่อโปรดทราบ และ
 และเห็นควรแจ้งประธานหลักสูตรฯ /เลขานุการคณะฯ ดำเนินการเสนอชื่อตามระยะเวลาที่กำหนด
 และมอบงานบุคคล ติดประกาศประชาสัมพันธ์การรับสมัครฯ

chanchira
 wongboonnga
 m
 2026.10.09
 16:40:25+07'00'

9-10-69

นาย ธีรวัฒน์
 21-10-69

(ผศ.ดร.อุษภณ ภูษา)

คณบดีคณะพลังงานสิ่งแวดล้อมและวัสดุ



ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อดำรงตำแหน่งคณบดีคณะพลังงานสิ่งแวดล้อมและวัสดุ

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี มีความประสงค์จะรับสมัครบุคคล เพื่อดำรงตำแหน่งคณบดี
คณะพลังงานสิ่งแวดล้อมและวัสดุ จำนวน 1 ตำแหน่ง โดยมีรายละเอียด ดังนี้

ต้องมีคุณสมบัติตามข้อบังคับมหาวิทยาลัย ฯ ว่าด้วยการสรรหาคณบดี พ.ศ. 2543 (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2544
และ (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2555 ข้อ 7 ประกอบด้วย

คุณสมบัติหลัก

คณบดีต้องมีคุณสมบัติได้รับปริญญาชั้นใดชั้นหนึ่งหรือเทียบเท่าจากมหาวิทยาลัยหรือสถาบันการศึกษา
ชั้นสูงอื่นที่สภามหาวิทยาลัยรับรอง และได้ทำการสอนในมหาวิทยาลัยหรือสถาบันการศึกษาชั้นสูงอื่นที่สภามหาวิทยาลัยรับรอง
หรือมีประสบการณ์ด้านการบริหารมาแล้วไม่น้อยกว่า 3 ปี

คุณลักษณะทั่วไป

1. ควรมีคุณสมบัติด้านวิชาการ

- 1.1 มีสัมฤทธิ์ผลด้านวิชาการระดับสูง เป็นที่ยอมรับในระดับอุดมศึกษา
- 1.2 มีความคิดริเริ่มและสร้างสรรค์ทางด้านวิชาการ
- 1.3 มีความสนใจ เอาใจใส่ในหลักการและปรัชญาการศึกษา
- 1.4 มีความเป็นนักวิชาการ ยอมรับในความสำคัญและสนับสนุนการพัฒนาวิชาการทุกสาขา

2. ควรมีคุณลักษณะด้านผู้นำ

- 2.1 มีความคิดริเริ่ม
- 2.2 มีใจกว้างในการรับฟังข้อคิดเห็นจากผู้ร่วมงานทุกฝ่ายและทุกระดับ
- 2.3 มีความมั่นคงทางอารมณ์ กล้าเผชิญกับปัญหา และสามารถตัดสินใจให้เหมาะสมกับเหตุการณ์
- 2.4 มีความสามารถในการประสานความสามัคคี ระหว่างผู้ร่วมงานและผู้อยู่ใต้บังคับบัญชา
ได้เป็นอย่างดี
- 2.5 มีบุคลิกภาพที่ก่อให้เกิดความศรัทธา ความเคารพนับถือ และเชื่อถือแก่ผู้ร่วมงาน
- 2.6 มีคุณธรรมและจริยธรรม อันเป็นตัวอย่างที่ดี
- 2.7 มีความรับผิดชอบสูง และมองการณ์ไกล

3. ควรมีคุณลักษณะด้านการบริหาร

- 3.1 มีประสบการณ์และผลงานที่ดีในการบริหาร
- 3.2 มีความสามารถในการวางแผนนโยบายและแผนงาน และสามารถบริหารงานให้เป็นไปตาม
แนวนโยบายและแผนงานที่วางไว้
- 3.3 สามารถจัดการดำเนินงานภายในหน่วยงานที่รับผิดชอบ เพื่อให้เกิดความคล่องตัวและมี
ประสิทธิภาพ
- 3.4 สามารถสร้างลักษณะการทำงานร่วมกันเป็นหมู่คณะ
- 3.5 สามารถดึงดูดคนดี มีความสามารถเข้าร่วมงาน สามารถจัดคนให้เหมาะสมกับงาน
และผูกพันจิตใจให้ผู้ร่วมงานทำงานต่อไป

3.6 สามารถใช้เวลาได้เต็มที่ ในการบริหารงานคณะ มหาวิทยาลัยและงานอื่นๆ ที่เป็นเกียรติ
แก่มหาวิทยาลัย

3.7 สามารถดึงดูดหรือจัดหาโครงการวิจัยและทรัพย์สินเข้าสู่ภาควิชา คณะ และมหาวิทยาลัย

4. ควรมีคุณลักษณะด้านมนุษยสัมพันธ์

4.1 สามารถเข้ากับผู้ร่วมงานได้ดี

4.2 ได้รับความเชื่อถือและยกย่องจากสังคมทั่วไป

4.3 มีความสามารถในการติดต่อประสานงานกับวงการต่างๆ ทั้งในและนอกประเทศ

1..คุณสมบัติและประสบการณ์เฉพาะตำแหน่ง

- 1.1 ไม่มีคุณสมบัติ/ลักษณะต้องห้าม ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัย ว่าด้วย การบริหารงานบุคคล พ.ศ. 2550 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

2. การกิจที่ต้องปฏิบัติให้สัมฤทธิ์ผล ภายในวาระ 4 ปี

2.1 การกิจด้านการเรียนการสอนและการผลิตบัณฑิต

2.1.1 สนับสนุนการสร้าง/พัฒนาหลักสูตรด้านพลังงานที่ทันสมัยและศาสตร์ที่เกี่ยวข้องเพื่อตอบสนองความต้องการของผู้เรียน รวมถึงพัฒนาหลักสูตรรูปแบบ Outcome-based Education Module (OBEM) และ Micro-Credentials (MC), UpSkill-Reskill เพื่อขยายฐานและเพิ่มจำนวนผู้เข้าเรียนในทุกช่วงวัย และสามารถใช้ประโยชน์ได้ในทุกระดับ

2.1.2 สร้างระบบและกลไกการประกันคุณภาพภายในที่จะส่งเสริมและผลักดันกระบวนการออกแบบคุณภาพกระบวนการรักษาไว้ซึ่งคุณภาพและกระบวนการปรับปรุงคุณภาพในการจัดการเรียนการสอนให้เกิดการพัฒนาคุณภาพการศึกษาระดับหลักสูตรให้เป็นไปตามมติสภามหาวิทยาลัย

2.1.3 สร้างระบบและกลไกในการพัฒนาทักษะและสมรรถนะของบุคลากรทั้งสายวิชาการและสายสนับสนุนให้มีศักยภาพ สามารถรองรับการถูก disrupt จากปัจจัยต่าง ๆ เช่น ภาวะการเกิดโรคระบาด Digital Disruption เป็นต้น อีกทั้งสามารถสร้างโอกาสได้จากความท้าทายใหม่ๆ เช่น BCG Model และการประยุกต์การเชื่อมโยงการใช้ AI ที่ตอบโจทย์ต่อความต้องการของประเทศ

2.1.4 พัฒนาสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการเรียนรู้ (Learning Environment) ของผู้เรียน สนับสนุนการพัฒนาสื่อการเรียนการสอนเข้าสู่ระบบ/Platform ต่างๆ ของ มจร. เพื่อพัฒนาคนแบบเปิดกว้างรองรับการเรียนรู้ตลอดชีวิตของประชากรทุกกลุ่ม ทุกสถานะ ทุกช่วงวัย (Degree/Non – degree)

2.1.5 สร้างกลยุทธ์ที่เหมาะสมเพื่อตอบสนองต่อวิกฤตของบัณฑิตศึกษาอย่างยั่งยืน

เป้าหมายการผลิตบัณฑิต

- เพิ่มจำนวนนักศึกษา และเพิ่มรายรับ ทั้งการศึกษาในระบบและจากรูปแบบอื่นๆ เช่น Mc Upskill- Reskill เป็นต้น

2.2 การกิจด้านการวิจัยและบริการวิชาการ

2.2.1 มีการสร้างเครือข่ายและความร่วมมือกับหน่วยงานภายนอกที่เกี่ยวกับพลังงานสิ่งแวดล้อมและวัสดุ ที่มี active collaboration ทั้ง 3 ด้าน (พลังงาน สิ่งแวดล้อม และวัสดุ) และส่งเสริมศักยภาพของบุคลากรเพื่อตอบสนอง active collaboration เพื่อให้เกิดรายได้เพิ่มเติมจากแหล่งอื่นๆ

2.2.2 ส่งเสริมและสนับสนุนการใช้ AI มาใช้ในการสร้างงานวิจัยและนวัตกรรมรวมถึงงานบริการวิชาการ

2.2.3 ส่งเสริมงานวิจัยและงานบริการวิชาการอย่างต่อเนื่อง/สร้างบรรยากาศงานวิจัยที่โดดเด่น

เป้าหมายด้านงานวิจัย

- จำนวนโครงการวิจัยเพิ่มมากขึ้น จำนวนทุนต่อหัวเพิ่มขึ้น มีโครงการหรือชุดแผนงานโครงการขนาดใหญ่
- งานวิจัยที่สามารถนำไปใช้ประโยชน์ได้จริง และมีผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมเศรษฐกิจและสังคม
- จำนวนบทความวิจัยต่อหัวเพิ่มขึ้นในฐานข้อมูล Scopus เพิ่มขึ้น
- ร้อยละของบทความวิจัยที่มีคุณภาพสูง (Q1) เพิ่มขึ้น

เป้าหมายงานบริการวิชาการ

- จำนวนงานบริการวิชาการต่อหัวเพิ่มขึ้น
- จำนวนรายรับงานบริการวิชาการต่อจำนวนบุคลากรเพิ่มขึ้นที่สอดคล้องกับเป้าหมาย ของมหาวิทยาลัย
- จำนวนงานบริการวิชาการที่ใช้ประโยชน์ได้จริง มีผลกระทบต่อเศรษฐกิจ สังคมและสิ่งแวดล้อม

2.3 การกิจด้านระบบงานและการบริหารจัดการองค์กร

- 2.3.1 สร้างระบบการจัดการผลการดำเนินงานแบบบูรณาการ โดยใช้ Performance Base หรือเกณฑ์คุณภาพ การศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (Education Criteria for Performance Excellence: EdPEX) เป็นเครื่องมือ เพื่อนำคณะฯ ไปสู่ระดับแนวหน้าและเป็นแนวปฏิบัติให้เกิดผลการดำเนินงานที่ดี
- 2.3.2 บริหารจัดการเครือข่ายความร่วมมือของคณะพลังงานสิ่งแวดล้อมและวัสดุ ทั้งภายในและภายนอก มจร. รวมถึงต่างประเทศ เพื่อสร้างความเข้มแข็งให้แก่องค์กรและเครือข่าย ทั้งในด้านการเรียนการสอน นวัตกรรม วิจัย และบริการวิชาการ
- 2.3.3 ส่งเสริมการพัฒนาศักยภาพของบุคลากรทั้งสายวิชาการและสายสนับสนุน รวมถึงสนับสนุนให้บุคลากรมี ความก้าวหน้าในวิชาชีพอย่างเหมาะสมกับอาชีพในอนาคต
- 2.3.4 บริหารการจัดหาบุคลากรทั้งสายวิชาการและสายสนับสนุนที่มีคุณสมบัติ สมรรถนะ และจำนวนให้ สอดคล้องกับพันธกิจและภาระงานของคณะ รวมทั้งส่งเสริมและผลักดันการมีส่วนร่วมในการทำงาน
- 2.3.5 การสร้างความต่อเนื่องของบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถ เพื่อสร้างความเข้มแข็งและชื่อเสียงที่เป็น จุดเด่นของคณะ อย่างยั่งยืน
- 2.3.6 เสริมสร้างขวัญและกำลังใจให้บุคลากร ทำให้เกิดการสื่อสารระหว่างผู้บริหารและบุคลากรที่มีประสิทธิผล
- 2.3.7 บริหารงานด้วยคุณธรรมและธรรมาภิบาล รวมถึงแนะนำ ส่งเสริม สนับสนุน การทำงานอย่างมี จริยธรรม
- 2.3.8 ส่งเสริมและสนับสนุนให้มีการแสวงหาทรัพยากรด้านครุภัณฑ์ และงบประมาณ รวมทั้งมีระบบบริหาร จัดการทรัพยากรเหล่านี้อย่างเหมาะสม

เป้าหมายการบริหารจัดการองค์กร

- กำหนดกลยุทธ์และเป้าหมายสอดคล้องกับแนวทางของมหาวิทยาลัย

ผู้สนใจสามารถ Download ใบสมัคร และศึกษารายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่เว็บไซต์ มจร. (www.kmutt.ac.th) สามารถยื่นใบสมัครด้วยตนเอง หรือส่งทางไปรษณีย์ได้ที่กลุ่มงานเลขานุการสภามหาวิทยาลัย (ชั้น 9) อาคารสำนักงาน อธิการบดี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี เลขที่ 126 ถนนประชากรทิศ แขวงบางมด เขตทุ่งครุ กรุงเทพฯ 10140 หรือส่งทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (e-mail) ระหว่างวันที่ 9 ตุลาคม – 10 พฤศจิกายน 2569 หรือติดต่อสอบถามเพิ่มเติมได้ที่ นายพงศ์พันธุ์ จันทร์ประทีปฉาย : phongphan.jun@kmutt.ac.th โทรศัพท์ 02-470-8046

ประกาศ ณ วันที่ 8 ตุลาคม พ.ศ. 2569



(ดร.ก้องกาญจน์ วชิรพจน์)

รองอธิการบดีฝ่ายบุคคล ปฏิบัติการแทน
อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี

- หมายเหตุ :** ในกรณีท่านได้รับการคัดเลือกให้เข้ารับการสัมภาษณ์ ให้เตรียมการนำเสนอ แผนงาน แนวทาง และเป้าหมายในเชิงกลยุทธ์ ที่จะนำไปสู่หัวข้อ “ภารกิจที่ต้องปฏิบัติให้สัมฤทธิ์ผล ภายในวาระ 4 ปี” (ความยาวไม่เกิน 20 หน้าสไลด์) ต่อคณะกรรมการสรรหา **ในวันที่ 27 พฤศจิกายน 2569**
- : ในกรณีท่านผ่านการคัดเลือกจากการนำเสนอในวันสัมภาษณ์แล้ว จะต้องนำเสนอวิสัยทัศน์ ต่อประชาคมในคณะพลังงานสิ่งแวดล้อมและวัสดุ **ในวันที่ 21 ธันวาคม 2569** (ทั้งนี้กำหนดการและวิธีการนำเสนออาจมีการเปลี่ยนแปลง)
- : คณบดีมีวาระการดำรงตำแหน่ง 4 ปี และอาจได้รับการแต่งตั้งใหม่อีกได้แต่ไม่เกินสองวาระติดต่อกัน

ศึกษาข้อมูลของคณะพลังงานสิ่งแวดล้อมและวัสดุ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี
ได้ที่เว็บไซต์ : <https://seem.kmutt.ac.th/>

หรือ Scan QR Code



สอบถามข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่ ผศ. ดร.ปรีชา เต็มสุขสวัสดิ์
คณะพลังงานสิ่งแวดล้อมและวัสดุ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี
โทร 02-470-8695 , 086-604-1080

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี
ใบสมัครงาน

ตำแหน่ง

ติดภาพถ่าย

Photo attached

ชื่อและนามสกุล

(ภาษาไทย)..... เพศ.....

Name and surname

Sex

(ภาษาอังกฤษ).....

วันที่เกิด..... ปัจจุบันอายุ..... ปี ภูมิลำเนา.....

Date of birth

Age

Place of birth

เชื้อชาติ..... สัญชาติ..... ศาสนา..... บัตรประจำตัวเลขที่.....

Race

Nationality

Religion

I.D. card or Passport No:

ออกให้ ณ.....หมดอายุวันที่.....

issued at

Expired date

ที่อยู่ที่บ้าน

Home address..... โทรศัพท์/Tel.....

ที่อยู่ทำงาน

Office address..... โทรศัพท์/Tel.....

E-mail address.....

สถานภาพสมรส

☐

โสด

☐

สมรส

☐

หม้าย/หย่าร้าง

Marital Status

Single

Married

Divorced / Separated

ชื่อคู่สมรส..... สัญชาติ..... ศาสนา..... อาชีพ.....

spouse's name and address

Nationality

Religion

Occupation

สถานที่ทำงาน.....

Company's name and address

จำนวนบุตร.....คน อายุบุตรเรียงตามลำดับ (1)..... (2)..... (3)..... (4).....

No. of children

Ages of children respectively

ประวัติการศึกษา

Education

สถานศึกษา College or University Attended	ช่วง พ.ศ. ที่ ศึกษา Year (from/to)	วุฒิการศึกษาและสาขาวิชาเอก Degree and Major	GPA
.....			
.....			
.....			
.....			

ประวัติการทำงาน (ให้เรียงลำดับจากงานปัจจุบัน)

Experience record (Please begin with your present or most recent employment)

ตำแหน่ง Job Title	ชื่อสถานที่ทำงาน Employer and address	ระยะเวลาทำงาน Dates of Employment (ระบุเดือน และ พ.ศ.) (month and year from / to)	ลักษณะงาน/หน้าที่ โดยสังเขป Job Description	ชื่อผู้บังคับ- บัญชา Supervisor's name	รายได้ ต่อเดือน monthly salary	เหตุผลของการ ลาออก reason for leaving

ความรู้พิเศษและความชำนาญเชิงวิชาการ

Professional Affiliations

.....

.....

.....

งานบริการวิชาการและงานบริการสังคม

Academic or public service

.....

.....

.....

ความรู้ภาษาต่างประเทศ (ดีมาก ดี พอใช้ อ่อน)

Language (Please indicate Excellent, Good, Fair, Poor)

ภาษา / Language	ฟัง / Listening	พูด / Speaking	อ่าน / Reading	เขียน / Writing

งานอดิเรกหรือความสนใจ

Hobbies or outside interests

รายชื่อบุคคลที่สามารถให้คำรับรองได้

References

อาจารย์ที่ปรึกษา / ผู้บังคับบัญชาระดับต้น

Advisor or supervisor's name

เกี่ยวข้องกับ _____ ที่ทำงาน/ที่อยู่ _____

Relationship

Address

โทรศัพท์ / Tel. _____

ถ้าได้รับการคัดเลือกเข้ามาทำงานในตำแหน่งคณบดี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี

ท่านพร้อมหรือไม่ อย่างไร How soon can you start if accepted for employment ?

☐ พร้อมที่จะมาบรรจุเป็นพนักงานของมหาวิทยาลัยได้ทันที

As soon as required

☐ มีข้อผูกพัน ต้องทำงานที่เดิมจนถึงวันที่ _____

Contract with the former employer until :

☐ เงินเดือนที่คาดหวัง (โปรดระบุ) _____

Proposed Salary

☐ อื่น ๆ (โปรดระบุ) _____

Other : (Please detail)

ขอรับรองว่าข้อความข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

I hereby certify that all the statements made in this application for employment are true and correct

(ลงชื่อ) _____ ผู้สมัคร

Applicant's signature

วันที่ยื่นใบสมัคร _____ / _____ / _____

Dated

เฉพาะเจ้าหน้าที่ของมหาวิทยาลัย

1. ได้ตรวจสอบหลักฐานแล้วถูกต้อง

☐ เอกสารและหลักฐานครบถ้วน

☐ มีปัญหาคือ.....

เจ้าหน้าที่รับสมัคร

...../...../.....

ใบตอบการทาบถาม
การเสนอชื่อผู้สมควรดำรงตำแหน่งคณบดีคณะพลังงานสิ่งแวดล้อมและวัสดุ

.....

เรียน.....(ผู้ได้รับการเสนอชื่อ)

ด้วย.....(ผู้เสนอชื่อ) ได้เสนอชื่อท่านเป็นผู้สมควรดำรงตำแหน่ง
คณบดีคณะพลังงานสิ่งแวดล้อมและวัสดุ จึงเรียนมาเพื่อทราบ และขอทาบถามท่านโดยโปรดตอบข้อมูล ดังนี้

ข้าพเจ้า นาย นาง นางสาว.....

☐

ยินดีตอบรับการทาบถาม

☐

ขัดข้อง

ลงชื่อ.....
(.....)

วันที่...../...../.....

ติดภาพถ่าย
Photo Attached

ประวัติผู้ได้รับการเสนอชื่อ

ชื่อ - สกุล ตำแหน่ง.....

สังกัด (คณะ/สำนัก/หน่วยงาน)

อายุ

สถานภาพ เป็นพนักงานมาแล้ว.....ปี

.....เป็นข้าราชการมาแล้ว ปี

ประวัติการศึกษา :
.....
.....

ประวัติการทำงาน :
.....
.....

ตำแหน่งงานปัจจุบัน :
.....
.....

ผลงาน :
.....
.....

อื่นๆ :
.....

.....

รายชื่อนักงานประจำและข้าราชการของคณะพลังงานสิ่งแวดล้อมและวัสดุ
ผู้มีสิทธิเสนอชื่อและแสดงความคิดเห็นในการสรรหาคนบติ ปี 2570
(เป็นพนักงานประจำและข้าราชการ)

ณ วันที่ 9 ตุลาคม 2569

ลำดับที่	ชื่อ-นามสกุล			ประเภท	หมายเหตุ
สำนักงานคนบติ					
1	น.ส.	ประคอง	ภักดี	พนักงาน	
2	น.ส.	ชาลิณี	เพ็องชูสุข	ข้าราชการ	
3	นาง	จันจิรา	อินทร์จันทร์	ข้าราชการ	
4	นาย	อุไร	ผ่องฉวี	ข้าราชการ	
5	นาย	เดวิช	ชนนิยม	พนักงาน	
6	น.ส.	กิตติมา	ระดังหิน	พนักงาน	
7	นาง	วิณา	ชาติจันทร์สกุล	พนักงาน	
8	นาย	ดนัยภัทร	สมบัติภัทรา	พนักงาน	
9	น.ส.	ขนิษฐา	เพ็ชรสุข	พนักงาน	
10	น.ส.	จันทรจิรา	วงศ์บุญงาม	พนักงาน	
11	นาย	เอกพล	ว่องเกษกิจ	พนักงาน	
12	น.ส.	กัญญาภัก	พุ่มแย้ม	พนักงาน	
13	นาย	วรานนท์	วิเชียรรรกมล	พนักงาน	
14	น.ส.	มีนา	จันทโชติ	พนักงาน	
15	น.ส.	ธัญสิริ	บุญมี	พนักงาน	
16	น.ส.	สุรีย์มาศ	จักรพล	พนักงาน	
หลักสูตรสาขาวิชาเทคโนโลยีพลังงาน					
17	รศ.ดร.	อดิศักดิ์	นาถกรณกุล	พนักงาน	
18	ดร.	รุ่งโรจน์	สงค์ประกอบ	ข้าราชการ	
19	ผศ.ดร.	นริส	ประทีนทอง	ข้าราชการ	
20	รศ.ดร.	ณัฐ	กาศยปนนันท์	พนักงาน	
21	ผศ.ดร.	แก้วกันยา	สุดประเสริฐ	พนักงาน	
หลักสูตรสาขาวิชาเทคโนโลยีการจัดการพลังงาน					
22	ผศ.ดร.	กุสกาณา	ภูบาฮา	พนักงาน	
23	รศ.ดร.	อำนาจ	ผดุงศิลป์	พนักงาน	
24	รศ.ดร.	ภูริต	ธนะกิจเกษม	พนักงาน	
25	ดร.	ปรารธนา	แก้วเพชร	พนักงาน	
26	ดร.	วรวรรณ	นาคะวิโร	พนักงาน	
หลักสูตรสาขาวิชาเทคโนโลยีวัสดุ					
27	ผศ.ดร.	พัฒนะ	รักความสุข	พนักงาน	
28	ผศ.ดร.	นุชธนา	พูลทอง	พนักงาน	
29	ผศ.ดร.	นภฉัตร	ธาริลาภ	ข้าราชการ	
30	รศ.ดร.	จตุพร	วุฒิกนกกาญจน์	พนักงาน	
31	ศ.ดร.	ณรงค์ฤทธิ์	สมบัติสมภาพ	พนักงาน	
32	ดร.	ชีวารัตน์	ม่วงพัฒน์	พนักงาน	
33	ผศ.ดร.	ปรีชา	เต็มสุขสวัสดิ์	พนักงาน	
34	รศ.ดร.	สมพิศ	วันวงศ์	พนักงาน	
35	ดร.	นคร	ศรีสุขุมบวรชัย	พนักงาน	
36	รศ.	เอกชัย	วิมลมาลา	พนักงาน	
หลักสูตรสาขาวิชาเทคโนโลยีสิ่งแวดล้อม					
37	ผศ.ดร.	ศศิธร	พุทธวงษ์	ข้าราชการ	
38	ผศ.ดร.	สิริลักษณ์	เจียรการ	พนักงาน	
39	ดร.	สุชัยญา	วงศ์รอด	พนักงาน	

รายชื่อพนักงานประจำและข้าราชการของคณะพลังงานสิ่งแวดล้อมและวัสดุ
ผู้มีสิทธิเสนอชื่อและแสดงความคิดเห็นในการสรรหาคนบติ ปี 2570

(เป็นพนักงานประจำและข้าราชการ)

ณ วันที่ 9 ตุลาคม 2569

ลำดับที่	ชื่อ-นามสกุล	ประเภท	หมายเหตุ
หลักสูตรสาขาวิชาเทคโนโลยีอุณหภาพ			
40	ดร. อารีย์ หวังศุภผล	พนักงาน	



ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี

ว่าด้วย การสรรหาคณบดี พ.ศ. 2543

ฉบับที่ 2 พ.ศ. 2544 และฉบับที่ 3 พ.ศ. 2555

เพื่ออนุวัติตามความในมาตรา 38 แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี พ.ศ. 2541 สภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี ในคราวประชุมครั้งที่ 19 เมื่อวันที่ 20 เมษายน 2543 จึงมีมติให้ออกข้อบังคับไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ 1. ข้อบังคับนี้เรียกว่า "ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี ว่าด้วยการสรรหาคณบดี พ.ศ. 2543"

ข้อ 2. ให้ใช้ข้อบังคับนี้ตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

* ข้อ 3. ในข้อบังคับนี้

"มหาวิทยาลัย"	หมายความว่า	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี
"สภามหาวิทยาลัย"	หมายความว่า	สภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี
"อธิการบดี"	หมายความว่า	อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยี

พระจอมเกล้าธนบุรี

"คณะกรรมการสรรหา" หมายความว่า คณะกรรมการสรรหาคณบดี ในสังกัดมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี

"สภาคณาจารย์และพนักงาน" หมายความว่า สภาคณาจารย์และพนักงานมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี

"พระราชบัญญัติ พ.ศ.2541" หมายความว่า พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี พ.ศ.2541

"พนักงานประจำ" หมายความว่า พนักงานประจำตามสัญญาจ้างกำหนดเวลา หรือพนักงานประจำตามสัญญาจ้างไม่กำหนดเวลา

* "ข้าราชการ" หมายความว่า ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา สังกัดมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี

* ข้อ 4. เมื่อไม่มีผู้ดำรงตำแหน่งคณบดี หรือเมื่อวาระการดำรงตำแหน่งดังกล่าวเหลือเวลาไม่น้อยกว่า * หกเดือน หรือเมื่อมีความจำเป็นใด ๆ ที่จะต้องสรรหาคณบดี ให้อธิการบดีแต่งตั้งคณะกรรมการสรรหาคณบดี ประกอบด้วย

* ข้อ 3 แก้ไขเพิ่มเติมตามข้อบังคับฯ ฉบับที่ 3 พ.ศ. 2555

* ข้อ 4 แก้ไขเพิ่มเติมตามข้อบังคับฯ ฉบับที่ 2 พ.ศ. 2544

- 4.1 อธิการบดี เป็นประธาน
- 4.2 กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ สองคน เป็นกรรมการ
- 4.3 ผู้ทรงคุณวุฒิภายในมหาวิทยาลัยที่มี
ประสบการณ์การเป็นคณบดี สองคน เป็นกรรมการ
- 4.4 ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกมหาวิทยาลัยที่มี
ประสบการณ์การเป็นคณบดี หนึ่งคน เป็นกรรมการ
- * 4.5 ผู้แทนสำนักงานคณบดี ภาควิชา สายวิชา ศูนย์ กอง หรือส่วนงาน
ที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าภาควิชา ศูนย์ หรือกอง ในสังกัด
คณะดังกล่าวซึ่งเป็น พนักงานประจำ * หรือข้าราชการ ส่วนงานละ หนึ่งคน
แต่จำนวนรวมทั้งสิ้นต้องไม่เกิน 6 คน เป็นกรรมการ
- 4.6 ผู้แทนสมาชิกสภาคณาจารย์และพนักงาน หนึ่งคน เป็นกรรมการ
- ให้คณะกรรมการสรรหาแต่งตั้งกรรมการคนหนึ่งเป็นเลขานุการ และให้รองอธิการบดี
ฝ่ายบุคคล มอบหมายเจ้าหน้าที่ฝ่ายบริการการบริหารหนึ่งคน เป็นผู้ช่วยเลขานุการ
- ในกรณีที่ กรรมการสรรหาผู้ใดเป็นผู้สมัครตามข้อ 6.3 หรือได้รับการเสนอชื่อจากส่วนงาน
ตามข้อ 6.4 ให้กรรมการสรรหาผู้นั้นพ้นสภาพเป็นกรรมการสรรหาทันที และให้กลุ่มบุคคลที่ได้เสนอชื่อ
กรรมการสรรหาที่ต้องพ้นสภาพไปนั้น เสนอชื่อกรรมการสรรหาขึ้นมาใหม่ภายใน 7 วัน เพื่อให้มหาวิทยาลัย
แต่งตั้ง (ข้อ 4 แก้ไขเพิ่มเติมตามข้อบังคับฯ ฉบับที่ 2 พ.ศ. 2544)
- ข้อ 5. การได้มาซึ่งคณะกรรมการสรรหา
- 5.1 ให้นายกสภามหาวิทยาลัย เสนอผู้แทนตามข้อ 4.2
- 5.2 ให้สภาวิชาการ เสนอผู้แทนตามข้อ 4.3 และ 4.4
- * 5.3 ให้แต่ละส่วนงานดำเนินการ ให้มีการลงคะแนนเลือกตั้ง เพื่อให้ได้มาซึ่งกรรมการ
สรรหาตามข้อ 4.5 ส่วนงานละ 1 คน ผู้มีสิทธิเสนอชื่อกรรมการสรรหาดังกล่าว ต้องเป็นพนักงานประจำ * หรือ
ข้าราชการซึ่งมีวันทำงานในมหาวิทยาลัยมาแล้วไม่น้อยกว่าหนึ่งปี นับถึงวันที่มีการลงคะแนนเลือกตั้ง
- คุณสมบัติของกรรมการสรรหาคณบดี ตามข้อ 4.5 คือ
- มีประสบการณ์การเป็นหัวหน้าภาควิชา ประธานสายวิชา รองคณบดี
- คณบดี ผู้ช่วยอธิการบดี รองอธิการบดี อธิการบดี กรรมการสภาวิชาการ กรรมการประจำคณะ
กรรมการสภามหาวิทยาลัย หรือเป็นพนักงานประจำ * หรือข้าราชการซึ่งมีระยะเวลาการทำงานในมหาวิทยาลัย
ไม่น้อยกว่า 5 ปี ในกรณีที่มีส่วนงานมากกว่า 6 ส่วนงาน ให้ผู้แทนส่วนงานที่ได้รับเลือกตั้งมาประชุมร่วมกัน
เพื่อคัดเลือกให้เหลือ 6 คน
- มีประสบการณ์การเป็นหัวหน้างานขึ้นไป (สำนักงานคณบดี) หรือเป็นพนักงานประจำ
- * หรือข้าราชการ ซึ่งมีระยะเวลาการทำงานในมหาวิทยาลัยไม่น้อยกว่า 5 ปี
- 5.4 ให้สภาคณาจารย์และพนักงาน ส่งผู้แทนสภาคณาจารย์และพนักงาน หนึ่งคน
เป็นกรรมการผู้แทนตามข้อ 4.6

* ข้อ 4.5 และ ข้อ 5.3 แก้ไขเพิ่มเติมตามข้อบังคับฯ ฉบับที่ 3 พ.ศ. 2555

ข้อ 6. กระบวนการสรรหาคนบตี

* 6.1 ให้คณะกรรมการสรรหา กำหนดคุณสมบัติและประสบการณ์ และ ความต้องการ ภารกิจ วัตถุประสงค์ รวมถึงผลและเป้าหมายที่ต้องทำให้คณะสัมฤทธิ์ผลภายในระยะเวลาที่ดำรงตำแหน่ง ของผู้ที่จะเป็นคนบตี ที่เหมาะสมกับสถานภาพของคณะ ในระยะเวลาของการทำงานตามวาระ นอกเหนือ จากคุณสมบัติที่กำหนดไว้ในข้อ 7

* ให้คณะกรรมการสรรหา มีหน้าที่กลั่นกรองและเฟ้นหาบุคคลที่เห็นว่า มีคุณสมบัติ และคุณลักษณะเหมาะสมตามข้อ 7 และสามารถดำเนินงานได้ตามความต้องการ ภารกิจ วัตถุประสงค์ของคณะ ตามวาระแรก เพื่อดำรงตำแหน่งคนบตีโดยวิธีการสรรหา ซึ่งต้องดำเนินไปด้วยความเป็นธรรมและสามารถชี้แจง ได้ทั้งนี้ มิให้นำความถี่ของการเสนอชื่อมาเป็นหลักสำคัญในการพิจารณา

* 6.2 การได้มาซึ่งรายนามของผู้สมควรดำรงตำแหน่งคนบตีมี 2 วิธี คือ

(1) ได้จากการรับสมัครทั่วไป

(2) ได้จากการเสนอชื่อของพนักงานประจำ * และข้าราชการ ภายในคณะ

6.3 การได้มาซึ่งรายนามผู้สมควรดำรงตำแหน่งคนบตีจากการรับสมัครทั่วไป

มหาวิทยาลัยจะเปิดรับสมัครทั่วไป จากบุคลากรภายในมหาวิทยาลัยและ ภายนอกมหาวิทยาลัย โดยคณะกรรมการสรรหาจะพิจารณาประวัติ คุณสมบัติ คุณลักษณะต่าง ๆ ของผู้สมัคร ทั้งหมด แล้วคัดเลือกผู้มีคุณสมบัติ คุณลักษณะต่าง ๆ ที่สมควรดำรงตำแหน่งคนบตี ตามข้อ 6.1 และ ข้อ 7 ไว้จำนวนหนึ่ง

ให้คณะกรรมการสรรหา เป็นผู้กำหนดวิธีการสมัครของผู้สมัคร และวิธีการ คัดเลือก โดยไม่ขัดกับข้อบังคับนี้

* 6.4 การได้มาซึ่งรายนามผู้สมควรดำรงตำแหน่งคนบตีจากการเสนอชื่อของพนักงาน ประจำ * และข้าราชการ ภายในคณะ

ให้พนักงานประจำ * และข้าราชการ ในสำนักงานคนบตี ภาควิชา สายวิชา ศูนย์ กอง หรือส่วนงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่า ภาควิชา ศูนย์ หรือกอง ในสังกัดคณะดังกล่าวเสนอชื่อ ผู้สมควรดำรงตำแหน่งคนบตี * โดยให้ทาบทามบุคคลที่ถูกเสนอชื่อ และบุคคลนั้นตอบรับการทาบทาม ส่วนงาน ละไม่เกิน 3 ชื่อ เว้นแต่ส่วนงานที่มีพนักงานประจำ * และข้าราชการ น้อยกว่า 10 คน ให้เสนอชื่อได้ไม่เกิน 2 ชื่อ ต่อคณะกรรมการสรรหา

* 6.5 เมื่อคณะกรรมการสรรหาได้รับรายชื่อตามข้อ 6.3 และ 6.4 แล้ว ให้ คณะกรรมการสรรหาดำเนินการ ดังนี้

(1) เชิญผู้ได้รับการคัดเลือกตามข้อ 6.3 และที่ได้รับการเสนอชื่อทุกคน ตามข้อ 6.4 มาให้คณะกรรมการสรรหาสัมภาษณ์ และพิจารณาประวัติ คุณสมบัติ คุณลักษณะต่าง ๆ ตามข้อ 7 และตามที่คณะกรรมการสรรหา กำหนด แล้วทาบทามและคัดเลือกผู้สมควรดำรงตำแหน่งคนบตีไว้ จำนวนไม่น้อยกว่าสามคน แต่ไม่เกินสี่คน

* ข้อ 6.1 และ ข้อ 6.4 แก้ไขเพิ่มเติมตามข้อบังคับฯ ฉบับที่ 2 พ.ศ. 2544

* ข้อ 6.2 (2) และ ข้อ 6.4 แก้ไขเพิ่มเติมตามข้อบังคับฯ ฉบับที่ 3 พ.ศ. 2555

* (2) เมื่อได้รายชื่อผู้สมควรดำรงตำแหน่งคณบดี ตาม (1) แล้ว ให้จัดให้พนักงานประจำ * และข้าราชการแสดงความคิดเห็นตามแบบแสดงความคิดเห็นพร้อมกัน จากนั้น คณะกรรมการสรรหาจะนำแบบแสดงความคิดเห็นมาประเมินผล และทำสรุปผลการประเมินดังกล่าว เพื่อนำเสนอสภามหาวิทยาลัยพิจารณาต่อไป

ให้ใช้แบบแสดงความคิดเห็นและหลักการประเมินผล ตามเอกสารในภาคผนวกของข้อบังคับนี้ คณะกรรมการสรรหาอาจปรับปรุงหรือแก้ไขแบบแสดงความคิดเห็น และหลักการประเมินผลได้ โดยความเห็นชอบของสภามหาวิทยาลัย

6.6 ให้คณะกรรมการสรรหาเสนอรายงานการสรรหา และข้อคิดเห็นของคณะกรรมการสรรหาในเรื่องของผู้สมควรดำรงตำแหน่งคณบดีตามลำดับความเหมาะสม พร้อมทั้งประวัติ นำเสนอสภามหาวิทยาลัยแต่งตั้งต่อไป

ข้อ 7. ผู้ที่สมควรดำรงตำแหน่งคณบดี จะต้องมีความสมบูรณ์และคุณลักษณะ ดังนี้

7.1 ต้องมีความสมบูรณ์ตามพระราชบัญญัติ พ.ศ. 2541 มาตรา 31 คณบดีต้องมีความสมบูรณ์ได้รับปริญญาชั้นใดชั้นหนึ่งหรือเทียบเท่า จากมหาวิทยาลัยหรือสถาบันการศึกษาชั้นสูงอื่นที่สภามหาวิทยาลัยรับรอง และได้ทำการสอนในมหาวิทยาลัยหรือสถาบันการศึกษาชั้นสูงอื่นที่สภามหาวิทยาลัยรับรอง หรือมีประสบการณ์ด้านการบริหารมาแล้วไม่น้อยกว่าสามปี

7.2 ควรมีคุณลักษณะด้านวิชาการ

- (1) มีสัมฤทธิ์ผลด้านวิชาการระดับสูง เป็นที่ยอมรับในระดับอุดมศึกษา
- (2) มีความคิดริเริ่มและสร้างสรรค์ทางด้านวิชาการ
- (3) มีความสนใจ เอาใจใส่ในหลักการและปรัชญาการศึกษา
- (4) ความเป็นนักวิชาการ ยอมรับในความสำคัญและสนับสนุนการพัฒนาวิชาการทุกสาขา

7.3 ควรมีคุณลักษณะด้านผู้นำ

- (1) มีความคิดริเริ่ม
- (2) มีใจกว้างในการรับฟังข้อคิดเห็นจากผู้ร่วมงานทุกฝ่ายและทุกระดับ
- (3) มีความมั่นคงทางอารมณ์ กล้าเผชิญกับปัญหา และสามารถตัดสินใจให้เหมาะสมกับเหตุการณ์
- (4) มีความสามารถในการประสานความสัมพันธ์ระหว่างผู้ร่วมงานและผู้อยู่ใต้บังคับบัญชาได้เป็นอย่างดี
- (5) มีบุคลิกภาพที่ก่อให้เกิดความศรัทธา ความเคารพนับถือและเชื่อถือแก่ผู้ร่วมงาน
- (6) มีคุณธรรมและจริยธรรม อันเป็นตัวอย่างที่ดี
- (7) มีความรับผิดชอบสูงและมองการณ์ไกล

7.4 ควรมีคุณลักษณะด้านการบริหาร

- (1) มีประสบการณ์และผลงานที่ดีในการบริหาร
- (2) มีความสามารถในการวางแผนนโยบายและแผนงาน และสามารถบริหารงานให้เป็นไปตามแผนนโยบายและแผนงานที่วางไว้

* ข้อ 6.5 (2) แก้ไขเพิ่มเติมตามข้อบังคับฯ ฉบับที่ 3 พ.ศ. 2555

- (3) สามารถจัดการดำเนินงานภายในหน่วยงานที่รับผิดชอบ เพื่อให้เกิดความคล่องตัวและมีประสิทธิภาพ
- (4) สามารถสร้างลักษณะการทำงานร่วมกันเป็นหมู่คณะ
- (5) สามารถดึงดูดคนดี มีความสามารถเข้าร่วมงาน สามารถจัดคนให้เหมาะสมกับงาน และผูกพันจิตใจให้ผู้ร่วมงานทำงานต่อไป
- (6) สามารถสละเวลาได้เต็มที่ ในการบริหารงานคณะ มหาวิทยาลัย และงานอื่น ๆ ที่เป็นเกียรติแก่มหาวิทยาลัย
- (7) สามารถดึงดูดหรือจัดหาโครงการวิจัยและทรัพย์สินเข้าสู่ภาควิชาคณะ และมหาวิทยาลัย

7.5 ควรมีคุณลักษณะด้านมนุษยสัมพันธ์

- (1) สามารถเข้ากับผู้ร่วมงานได้ดี
- (2) ได้รับความเชื่อถือและยกย่องจากสังคมทั่วไป
- (3) มีความสามารถในการติดต่อประสานงานกับวงการต่าง ๆ ทั้งในและนอกประเทศ

* ข้อ 8. ในกรณีที่จำนวนพนักงานประจำ * และข้าราชการของคณะดังกล่าว มีจำนวนไม่เกินยี่สิบคน หรือเป็นคณะที่ตั้งขึ้นยังไม่ถึงสามปี ให้สภามหาวิทยาลัยพิจารณาแต่งตั้งคณบดีคณะดังกล่าว โดยไม่ต้องมีการสรรหา

ข้อ 9. การติดตามข้อบังคับนี้ หรือการดำเนินการอื่นใด ที่มีได้ระบุไว้ในข้อบังคับนี้ ให้อยู่ในการวินิจฉัยของคณะกรรมการสรรหา โดยความเห็นชอบของอธิการบดี

ข้อ 10. ให้อธิการบดี เป็นผู้รักษาการตามข้อบังคับนี้

บทเฉพาะกาล

ข้อ 11. ภายในกำหนดห้าปี นับแต่พระราชบัญญัติ พ.ศ. 2541 ใช้บังคับ ให้ข้าราชการที่ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย ตามมาตรา 62 แห่งพระราชบัญญัติ พ.ศ. 2541 และพนักงานประจำของมหาวิทยาลัย ที่เปลี่ยนสภาพมาจากข้าราชการมีสิทธิเสมือนพนักงานประจำ ดังนี้

1. มีสิทธิตามข้อ 5.3 กล่าวคือ เป็นผู้แทนของส่วนงานตามข้อ 4.5 พร้อมทั้งมีสิทธิเสนอชื่อและลงคะแนนเลือกตั้ง เพื่อให้ได้มาซึ่งกรรมการสรรหา ตามข้อ 4.5
2. มีสิทธิเสนอชื่อผู้สมควรดำรงตำแหน่งคณบดี ตามข้อ 6.4
3. มีสิทธิแสดงความคิดเห็น ตามข้อ 6.5 (2)
4. มีสิทธินับจำนวนเพื่อรวมเป็นส่วนหนึ่งของพนักงานประจำของคณะ ตามข้อ 8

ประกาศ ณ วันที่ 21 เมษายน พ.ศ. 2543

(ลงนาม)

พารณ อิศรเสนา ณ อยุธยา

(นายพารณ อิศรเสนา ณ อยุธยา)

นายกสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี